

**ZASADY REKRUTACJI DO ŻŁOBKÓW
PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO ŁOMŻA
NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 04 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75);
- Uchwała Nr 468/L/22, 469/L/22, 470/L/22 Rady Miasta Łomża z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie: zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu dla Miejskich Żłobków.

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców oraz opiekunów prawnych dziecka.
1. Rekrutacja na rok szkolny 2022/2023 odbywa się z wykorzystaniem systemu elektronicznego, w terminach określonych w statucie MŻ.
Link na stronę internetową elektronicznego naboru: <https://nabor.pcss.pl/lomza>.
 2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora żłobka.
 3. Rekrutacją objęte są dzieci z roczników 2020-2021 **zamieszkałe w Łomży**.
 4. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobków prowadzonych przez Miasto Łomża na rok szkolny 2022/2023.

Kontynuacja pobytu dziecka w żłobku	
Rodzaj czynności	Termin
Złożenie deklaracji o kontynuowaniu pobytu dziecka w żłobku w kolejnym roku szkolnym.	od 21 marca 2022 r. do 05 kwietnia 2022 r. w godzinach pracy żłobka
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE	
Etap rekrutacji/rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
Rejestracja w systemie rekrutacyjnym i złożenie wniosku o przyjęcie do żłobka wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 21 marca 2022 r. do 05 kwietnia 2022 r. w godzinach pracy żłobka
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do żłobka dokumentów	do 22 kwietnia 2022 r. w godzinach pracy żłobka

potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności prawnych.	
Opublikowanie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	05 maja 2022 r. do godz. 14.00
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 09 maja 2022 r. w godzinach pracy żłobka
Opublikowanie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	do 11 maja 2022 r. od godziny 15.00

5. Dzieci kontynuujące opiekę w żłobku.

Dzieci kontynuujące opiekę w żłobku nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice składają jedynie *Deklarację o kontynuowaniu pobytu dziecka* w żłobku w terminie zgodnie z harmonogramem. Deklaracje będą do pobrania w każdym żłobku.

6. W sytuacji, gdy rodzice zamierzają zapisać dziecko do innego Miejskiego Żłobka niż to, do którego dziecko obecnie uczęszcza, rekrutacja odbywa się na takich samych zasadach, jak w przypadku dziecka zapisywanego do żłobka po raz pierwszy. Należy jednak pamiętać, że w przypadku nieprzyjęcia dziecka do żłobka, miejsce w dotychczasowym żłobku nie jest dla niego zarezerwowane.

7. Dziecko zapisywane do żłobka po raz pierwszy

1) Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców.

Nie złożenie wniosku w terminie od 21 marca do 05 kwietnia 2022 r. oznacza nieuczestniczenie dziecka w rekrutacji.

2) We wniosku o przyjęcie rodzice wskazują maksymalnie 3 wybrane żłobki w preferowanej przez siebie kolejności. Żłobek wskazany na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie nazywane jest **żłobkiem pierwszego wyboru**.

3) Rodzice, którzy korzystają z komputera i Internetu:

- wypełnią w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie dziecka,
- drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu, składają go wraz z niezbędnymi dokumentami w żłobku pierwszego wyboru.

4) Rodzice, którzy nie korzystają z komputera i Internetu:

- pobierają wniosek w dowolnym żłobku,
- wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają go wraz z niezbędnymi dokumentami w żłobku pierwszego wyboru,
- informacje zawarte we wniosku wprowadza do systemu informatycznego żłobka.

- 5) Dyrektor żłobka pierwszego wyboru odpowiedzialny jest za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku z informacjami w systemie elektronicznym.
- 6) O przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń, lecz kryteria postępowania rekrutacyjnego wymienione poniżej.

8. Kryteria naboru.

Kryteria postępowania rekrutacyjnego

W przypadku większej liczby kandydatów spełniający warunek zamieszkania na terenie Miasta Łomża niż liczba wolnych miejsc w żłobku będą brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – **10 pkt.**
(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem),
- 2) niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców kandydata – **10 pkt.**
(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.),
- 3) niepełnosprawność kandydata – **10 pkt**
(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.),
- 4) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – **10 pkt**
(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.).
- 5) wielodzietność rodziny kandydata – **10 pkt**
(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: oświadczenie rodzica/opiekuna),
- 6) dziecko, które ubiega się o przyjęcie do żłobka, posiadające rodzeństwo korzystające z usług żłobka lub przedszkola w którym znajduje się żłobek – **8 pkt.**
(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych),
- 7) dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni są zatrudnieni, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą, uczą się/studiują w trybie dziennym - kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko – **7 pkt.**,
(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: odpowiednio zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie z Urzędu Gminy o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie szkoły/uczelni o pobieraniu nauki w trybie dziennym),
- 8) w przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów jest większa od liczby miejsc w danej grupie wiekowej, komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji kandydatów w oparciu o ich wiek, rozpoczynając kwalifikację kandydatów od najstarszych uwzględniając rok, miesiąc i dzień urodzenia - **1 pkt.**

9. Weryfikacja wniosków.

- Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora każdego żłobka wskazanego na liście preferencji.
- Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
 - żądać od rodziców przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w wyznaczonym terminie,
- W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie wybranego kryterium oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
- Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.

10. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia, zgodnie z harmonogramem

Informacja ta dostępna będzie również na stronie internetowej żłobka oraz poprzez zalogowanie do systemu naboru (dla rodziców, którzy złożyli wnioski elektronicznie).

11. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia podpisują w żłobku oświadczenie woli przyjęcia dziecka, zgodnie z harmonogramem.

Niepodpisanie ww. oświadczenia we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w danym żłobku i będzie skutkować skreśleniem z listy kandydatów zakwalifikowanych.

12. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do żłobka zgodnie z harmonogramem.

Informacja ta dostępna będzie również na stronie internetowej żłobka oraz poprzez zalogowanie do systemu naboru (dla rodziców, którzy złożyli wnioski elektronicznie).

13. Procedura odwoławcza.

Rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte mogą:

- w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka,
- uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem,
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia wnieść do dyrektora żłobka odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
- dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od jego otrzymania,
- na rozstrzygnięcie dyrektora żłobka służy skarga do sądu administracyjnego.