

**ZARZĄDZENIE NR 4/2024
DYREKTORA MIEJSKIEGO ŻŁOBKA NR 3 W ŁOMŻY
Z DNIA 18.03.2024r.**

w sprawie: **wprowadzenia zasad rekrutacji i ustalenia punktacji poszczególnych kryteriów dla Miejskiego Żłobka nr 3 w Łomży.**

Na podstawie:

Ustawy z dnia 04 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204, 1429); § 10 ust. 1 i 2 w związku z § 4 ust. 1 i § 9 ust. 4 załącznika do uchwały Nr 470/L/22 z dnia 23 lutego 2022r. w sprawie nadania statutu dla Miejskiego Żłobka Nr 3 w Łomży / oraz uchwały Nr 586LXVI/23 z dnia 18 stycznia 2023r., Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2022 roku, poz.862 z dnia 25 lutego 2022r. z późn. zm. / zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam zasady rekrutacji dla Miejskiego Żłobka nr 3 w Łomży prowadzonego przez Miasto Łomża na rok szkolny 2024/2025

1. Rekrutacja na rok szkolny 2024/2025 odbywa się z wykorzystaniem systemu elektronicznego, w terminach określonych w statucie MŻ.
Link na stronę internetową elektronicznego naboru: <https://nabor.pcss.pl/lomza>.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora żłobka.
3. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobków prowadzonych przez Miasto Łomża na rok szkolny 2024/2025.

Kontynuacja pobytu dziecka w żłobku	
Rodzaj czynności	Termin
Złożenie deklaracji o kontynuowaniu pobytu dziecka w żłobku w kolejnym roku szkolnym.	od 20 marca 2024 r. do 05 kwietnia 2024 r. w godzinach pracy żłobka
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE	

Etap rekrutacji/rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
Rejestracja w systemie rekrutacyjnym i złożenie wniosku o przyjęcie do żłobka wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 20 marca 2024 r. do 05 kwietnia 2024 r. w godzinach pracy żłobka
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do żłobka dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności prawnych.	do 12 kwietnia 2024 r. w godzinach pracy żłobka
Opublikowanie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	22 kwietnia 2024 r. do godz. 14.00
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 24 kwietnia 2024 r. w godzinach pracy żłobka
Opublikowanie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	26 kwietnia 2024 r. od godziny 15.00

4. Dzieci kontynuujące opiekę w żłobku.

Dzieci kontynuujące opiekę w żłobku nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice/opiekunowie prawni składają jedynie *Deklarację o kontynuowaniu pobytu dziecka* w żłobku w terminie zgodnie z harmonogramem. Deklaracje będą do pobrania w każdym żłobku.

5. W sytuacji, gdy rodzice zamierzają zapisać dziecko do innego Miejskiego Żłobka niż to, do którego dziecko obecnie uczęszcza, rekrutacja odbywa się na takich samych zasadach, jak w przypadku dziecka zapisywanego do żłobka po raz pierwszy. Należy jednak pamiętać, że w przypadku nieprzyjęcia dziecka do żłobka, miejsce w dotychczasowym żłobku nie jest dla niego zarezerwowane.

6. Dziecko zapisywane do żłobka po raz pierwszy

- 1) Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców/opiekunów prawnych.
- 2) Nie złożenie wniosku w terminie od 20 marca do 05 kwietnia 2024 r. oznacza nieuczestniczenie dziecka w rekrutacji zasadniczej.
- 3) We wniosku rodzice/opiekunowie prawni wskazują maksymalnie 3 wybrane żłobki w preferowanej przez siebie kolejności. Żłobek wskazany na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie nazywane jest **żłobkiem pierwszej preferencji**.

- 4) Rodzice/opiekunowie prawni wypełnią w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie dziecka, drukują i po podpisaniu składają go wraz z niezbędnymi dokumentami w żłobku pierwszej preferencji.
- 5) Rodzice/opiekunowie prawni, w przypadku nie posiadania dostępu do Internetu zapisu może dokonać właściwy pracownik żłobka.
- pobierają wniosek w dowolnym żłobku,
 - wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają go wraz z niezbędnymi dokumentami w żłobku pierwszego wyboru,
 - informacje zawarte we wniosku wprowadza do systemu informatycznego żłobek.
- 6) Dyrektor żłobka pierwszego wyboru odpowiedzialny jest za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku z informacjami w systemie elektronicznym.
- 7) O przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń, lecz kryteria postępowania rekrutacyjnego wymienione poniżej.
7. Dyrektor Żłobka tworzy listę rezerwową obejmującą dzieci oczekujące na miejsce w Żłobku.
8. W przypadku, gdy po zakończeniu rekrutacji w Żłobku są wolne miejsca, przyjęcie do Żłobka może nastąpić w dowolnym czasie z pominięciem procedury naboru.
9. Żłobek pierwszego wyboru zarządza danymi osobowymi wnioskodawcy

§ 2

1. KRYTERIA PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŻŁOBKA

KTYTERIA OBLIGATORYJNE		
1.	Dziecko zgłoszone do żłobka wraz z rodzicami, opiekunami prawnymi mają miejsce zamieszkania na terenie miasta Łomży	
2.	Rodzice/opiekunowie prawni wskazują w rozliczeniu rocznym podatku dochodowego od osób fizycznych jako miejsce przekazywania podatku Miasto Łomża	

KTYTERIA FAKULTATYWNE		Punkty
1.	Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni są zatrudnieni, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą, uczą się w trybie dziennym – kryterium stosuje się analogicznie do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko. <i>(dokument potwierdzający spełnienie kryterium: odpowiednio zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie z Urzędu Gminy o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, wydruk ze strony</i>	25

	<i>internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie szkoły/uczelni o pobieraniu nauki w trybie dziennym).</i>	
2.	Wielodzietność rodziny dziecka (<i>dokument potwierdzający spełnienie kryterium: numer karty lub ksero karty dużej rodziny</i>)	10
3.	Niepełnosprawność dziecka, którego dotyczy wniosek (<i>dokument potwierdzający spełnienie kryterium: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych</i>).	10
4.	Rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko (<i>dokument potwierdzający spełnienie kryterium: oświadczenie</i>)	10
5.	Objęcie dziecka pieczą zastępczą (<i>dokument potwierdzający spełnienie kryterium: dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.</i>)- <i>do wglądu</i>	10
6.	Niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców kandydata (<i>dokument potwierdzający spełnienie kryterium: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.</i>)- <i>do wglądu</i>	5
7.	Dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka nr 3 lub przedszkola nr 14	10
8	W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów jest większa od liczby miejsc w danej grupie wiekowej, komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji kandydatów w oparciu o ich wiek, rozpoczynając kwalifikację kandydatów od najstarszych uwzględniając rok, miesiąc i dzień urodzenia	1

2. Weryfikacja wniosków.

- 1) Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora każdego żłobka wskazanego na liście preferencji.
- 2) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może: żądać od rodziców przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w wyznaczonym terminie,
- 3) W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie wybranego kryterium oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

4) Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.

3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia, zgodnie z harmonogramem poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Żłobka.

4. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia podpisują w żłobku oświadczenie woli przyjęcia dziecka, zgodnie z harmonogramem.

Niepodpisanie ww. oświadczenia we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w danym żłobku i będzie skutkować skreśleniem z listy kandydatów zakwalifikowanych.

5. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do żłobka zgodnie z harmonogramem poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Żłobka.

§ 3

1. Procedura odwoławcza.

1) Rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte mogą:

- a. w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka,
- b. uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem,
- c. w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia wnieść do dyrektora żłobka odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
- d. dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od jego otrzymania,
- e. na rozstrzygnięcie dyrektora żłobka służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR
Miejskiego Żłobka Nr 3 w Łomży
mgr Grażyna Kowalewska