

Zarządzenie Nr 385/22

Prezydenta Miasta Łomży

z dnia 16.12.2022 r.

w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Łomża.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 i poz. 1005, poz. 1079) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 r. poz. 502 Dz.U. z 2022 r. poz. 566 i 644), zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych zlokalizowanych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Łomża”, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Na podstawie wniosków dyrektorów przedszkoli i szkół, prezydent Miasta Łomża zarządzeniem ustala dyżury wakacyjne dla publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Łomża w danym roku szkolnym.
2. Harmonogram dyżurów na rok szkolny 2022/2023 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Łomży oraz dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi prowadzonych przez Miasto Łomża.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr Andrzej Stypułkowski
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

NACZELNIK
Wydziału Edukacji

mgr Paweł Piwowarski

RADCA PRAWNY

Anna Mudeł-Chojnowska

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr.....

z dnia.....

385/22

16.12.2022 r.

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli
i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych
przez Miasto Łomża**

I. Zasady ogólne

§1

1. Przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Łomża pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku zarządzeniem Prezydenta Miasta Łomża, biorąc pod uwagę wnioski dyrektorów przedszkoli i szkół.
2. Wnioski o których mowa w ust.1 dyrektorzy przedkładają do Prezydenta Miasta Łomża w terminie do 31 stycznia danego roku szkolnego.
3. Zarządzenie zawierające harmonogram dyżurów wakacyjnych w danym roku szkolnym, o którym mowa w ust. 1, Prezydent Miasta Łomża podejmuje w terminie do 25 lutego danego roku szkolnego.
4. Zapisy dziecka na dyżur wakacyjny dokonywane są w terminie od 15 kwietnia do 30 kwietnia każdego roku (w dni pracy przedszkola/szkoły).
5. We wszystkich dyżurujących placówkach obowiązują te same zasady, terminy i kryteria zapisów.
6. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.

§ 2

1. Z dyżurów wakacyjnych mogą korzystać wyłącznie dzieci uczęszczające do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Łomża.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej w okresie wakacji jest złożenie oświadczenia potwierdzającego, że obydwój rodzice/opiekunowie prawni lub rodzice/opiekunowie prawni samotnie wychowujący dziecko pracują i nie korzystają w tym okresie z urlopu, tym samym nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom.
3. Korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolu/oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej odbywa się zgodnie ze statutem przedszkola/oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej i możliwościami organizacyjnymi danego przedszkola/oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej.

4. Wnioski o przyjęcie dziecka dostępne są w placówce, do której uczęszcza dziecko oraz na stronie internetowej przedszkola/szkoły podstawowej.
5. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o braku możliwości zapewnienia przez nich dziecku opieki w okresie wakacyjnym. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Łomża.
6. Wypełniony wniosek wraz z oświadczeniem należy złożyć w przedszkolu/oddziale przedszkolnym, do którego dziecko uczęszcza (dotyczy dyżuru wakacyjnego w placówce macierzystej) lub w przedszkolu/oddziale przedszkolnym, do którego rodzic/opiekun prawny chce zapisać dziecko na dyżur (dotyczy dyżuru wakacyjnego w placówce innej niż macierzysta).
7. Dziecko może korzystać z opieki dyżurujących placówek w miesiącach lipiec i sierpień danego roku szkolnego. W takiej sytuacji rodzic/opiekun prawny składa dwa wnioski, odpowiednio:
 - 1) do przedszkola/oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej, do którego dziecko uczęszcza – dotyczy opieki w miesiącu, kiedy macierzysta placówka pełni dyżur wakacyjny,
 - 2) do innego przedszkola i oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej – dotyczy opieki w miesiącu, kiedy macierzysta placówka nie pełni dyżuru wakacyjnego.
8. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci uczęszczające w danym roku szkolnym do przedszkola/oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej, które pełni dyżur. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc w poszczególnych jednostkach o przyjęciu dziecka na dyżur decyduje kolejność zgłoszeń w placówce.
9. W przypadku mniejszej liczby kandydatów w stosunku do planowanej liczby miejsc w przedszkolu/oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej macierzystej, dyrektor rozpatruje wnioski rodziców/opiekunów prawnych dzieci nie uczęszczających do tej placówki, biorąc pod uwagę termin złożenia wniosku przez rodziców oraz grupę wiekową, gdzie występuje wakat.
10. Zapisy na dyżur wakacyjny prowadzone są w terminie zgodnie z § 1 ust. 4. Po tym terminie zapisanie dziecka na dyżur wakacyjny może nastąpić jedynie w przypadku wolnych miejsc w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej.
11. Podanie informacji o zakwalifikowaniu dziecka na dyżur wakacyjny następuje 23 maja każdego roku do godz. 15.00 zgodnie z § 3 ust. 1.
12. Rodzice/opiekuni prawni pisemnie potwierdzają uczęszczanie dziecka na dyżur wakacyjny w terminie do 31 maja danego roku, do godz. 15.00 w przedszkolu/oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej, do którego dziecko uczęszcza (dotyczy opieki w miesiącu, kiedy macierzysta placówka pełni wakacyjny dyżur), w przedszkolu/oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej (dotyczy dyżuru wakacyjnego w placówce innej niż macierzysta). Jeżeli 31 maja nie jest dniem roboczym, potwierdzenie należy złożyć w ostatnim dniu roboczym maja danego roku (do godz. 15.00)
13. Czas pracy przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w czasie dyżuru wakacyjnego ustala się zgodnie z obowiązującym arkuszem organizacyjnym. W okresie

wakacyjnym placówki dyżurujące zapewniają dzieciom zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i wyżywienie.

II. Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny

§ 3

Informacja o zakwalifikowaniu dziecka na dyżur wakacyjny będzie dostępna w macierzystej placówce oraz, w przypadku wniosków złożonych w sprawie dyżuru wakacyjnego, gdy macierzysta placówka nie pełni dyżuru, w innej niż macierzysta placówce pełniącej dyżur, w której rodzic złożył wniosek.

§ 4

1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka przyjętego na dyżur wakacyjny zobowiązani są do wniesienia opłaty za pobyt za każdą godzinę pobytu powyżej 5 godzin realizacji podstawy programowej oraz opłaty za wyżywienie, na rachunek wskazany przez dyrektora placówki w terminie, według stawki i na zasadach obowiązujących w danym przedszkolu/oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej.
2. Opłata za pobyt nie dotyczy dzieci 6-letnich objętych obowiązkowym wychowaniem przedszkolnym.
3. Rezygnację z dyżuru wakacyjnego należy zgłosić pisemnie najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem dyżuru.
4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują zapisy określone w statucie dyżurującej placówki i przepisy szczególne.
5. Spory wynikające w związku z niniejszymi zasadami rozstrzyga organ prowadzący.

§ 5

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik
do zasad organizacji dyżuru wakacyjnego
dla publicznych przedszkoli i oddziałów
przedszkolnych w szkołach podstawowych
prowadzonych przez Miasto Łomża
z dnia2022 r.

.....
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych

.....
Imię i nazwisko dziecka

.....
Przedszkole/Szkoła Podstawowa
do której uczęszcza dziecko

Łomża, dnia

Oświadczenie

dotyczące braku możliwości zapewnienia dziecku opieki w okresie wakacyjnym

Oświadczam, że /oboje rodziców /opiekunów prawnych lub rodzic/ opiekun prawny,
który samotnie wychowuje dziecko/ nie jestem/śmy/ w stanie zapewnić opieki dziecku
/imię i nazwisko dziecka/,
gdyż pracuję/emy i nie korzystam/y w tym okresie z urlopu.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Oświadczenie

dotyczące treści wniosku

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem
faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego
oświadczenia.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Załącznik nr 2

do zarządzenia nr.....385/22

z dnia 16.12.2021.

Harmonogram dyżurów wakacyjnych w lipcu i sierpniu 2023 r.

L.p.	Nazwa przedszkola/szkoły	Adres	Termin dyżuru
1.	Przedszkole Publiczne Nr 1	ul. Wyzwolenia 1 18-400 Łomża	sierpień
2.	Przedszkole Publiczne Nr 2	ul. Polowa 57b 18-400 Łomża	lipiec
3.	Przedszkole Publiczne Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi	ul. Spółdzielcza 8 18-400 Łomża	sierpień
4.	Przedszkole Publiczne Nr 5	ul. Sikorskiego 216 18-400 Łomża	sierpień
5.	Przedszkole Publiczne Nr 8	ul. Studencka 13 18-400 Łomża	sierpień
6.	Przedszkole Publiczne Nr 9	ul. Prusa 11a 18-400 Łomża	lipiec
7.	Przedszkole Publiczne Nr 10	ul. Ks. Anny 12 18-400 Łomża	lipiec
8.	Przedszkole Publiczne Nr 14	ul. Kołłątaja 8 18-400 Łomża	lipiec
9.	Przedszkole Publiczne Nr 15	ul. Kołłątaja 10 18-400 Łomża	sierpień
10.	Szkoła Podstawowa Nr 1	ul. Reymonta 9 18-400 Łomża	lipiec
11.	Szkoła Podstawowa Nr 2	ul. Piękna 2 18-400 Łomża	sierpień
12.	Szkoła Podstawowa Nr 4	ul. Kierzkowa 7 18-400 Łomża	lipiec
13.	Szkoła Podstawowa Nr 7	ul. Mickiewicza 6 18-400 Łomża	sierpień
14.	Szkoła Podstawowa Nr 9	ul. Ks. Anny 18 18-400 Łomża	lipiec
15.	Szkoła Podstawowa Nr 10	ul. Niemcewiczka 17 18-400 Łomża	lipiec

